

GATE-Germany Anzeigenschaltungen in den Newslettern des DAAD-Netzwerks Informationen für Hochschulen

Leistungsangebot

Mit den Anzeigenschaltungen in den Newslettern des DAAD-Netzwerks bietet GATE-Germany deutschen Hochschulen die Möglichkeit, internationale Zielgruppen in ausgewählten Ländern auf ihre Studienangebote im Format eines Teasers hinzuweisen und ihnen Links zu weiterführenden Informationen anzubieten.

Im Angebot ‚Anzeigenschaltungen in den Newslettern des DAAD-Netzwerks‘ sind folgende Leistungen enthalten:

- Einstellen und Veröffentlichen der Anzeigen (bestehend aus Text, Logo/Bild, Weblink) in den Newslettern des DAAD-Netzwerks;
- Zusendung eines Belegexemplars der Newsletter mit den Anzeigen nach deren Versand.

Die Newsletteranzeigen werden üblicherweise in englischer Sprache veröffentlicht. Andere Sprachen sind möglich, wenn die Hochschule entsprechende Texte zur Verfügung stellt.

Ablauf

Die Anzeigenschaltungen in den Newslettern des DAAD-Netzwerks umfassen folgende Schritte:

- Angebot: Newsletteranzeigen werden derzeit in etwa 35 Ländern angeboten. GATE-Germany schreibt die Newsletteranzeigen auf der GATE-Germany-Webseite aus (s. [Anzeigen in DAAD-Newslettern weltweit | GATE-Germany](#)). Über die buchbaren Standorte und die voraussichtlichen Versandtermine der Newsletter an diesen Standorten informieren wir Sie im Online-Anmeldetool.
- Anmeldung: Die Hochschulen melden sich für die Newsletteranzeigen über das Online-Anmeldetool auf der GATE-Germany-Webseite an (s. [Anzeigen in DAAD-Newslettern weltweit | GATE-Germany](#)) und laden die für die Anzeige erforderlichen Materialien hoch.

Im Einzelnen benötigen wir von Ihnen:

- Angabe der Länder, in denen die Anzeige veröffentlicht werden soll;
- Anzeigentext (max. 350 Zeichen);
- Logo/Bild Ihrer Hochschule (jpg-Format, quadratisch, 350px hoch/breit);
- einen Link auf die Webseite, auf die Sie die Interessenten führen wollen;
- Angabe des Veröffentlichungszeitraums.

Wir empfehlen Ihnen, tracking Links (markierte Links) zu verwenden, mit denen Sie nachvollziehen können, welche Interessenten über die Anzeige auf Ihre Webseite gelangt sind.

Bitte stellen Sie sicher, dass die Links funktionieren!

Die Anmeldung sollte spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Versandtermin des Newsletters erfolgen, damit Zeit für etwaige Rückfragen ist.

- Bestätigung des Auftrags durch den DAAD: Nach Eingang der Anmeldung prüft GATE-Germany, ob in den gewünschten Newslettern noch Platz für Ihre Anzeige ist. Leider können wir nicht garantieren, dass das immer der Fall ist. Sie erhalten von uns ein Angebot/ eine Auftragsbestätigung für die Anzeigen, die wie gewünscht umgesetzt werden können.
Mit der schriftlichen Annahme des Auftrags durch GATE-Germany gilt der Auftrag als erteilt. Der Auftrag kann bis spätestens 8 Tage vor dem geplanten Veröffentlichungstermin kostenfrei abgesagt werden.
- Einstellung und Veröffentlichung der Newsletteranzeigen: GATE-Germany stellt die Anzeigen ein und veröffentlicht sie in Zusammenarbeit mit den zuständigen DAAD-Auslandsbüros in dem in der Auftragsbestätigung genannten Zeitraum.
- Zusendung des Beleglinks: Nach Veröffentlichung schickt Ihnen GATE-Germany Beleglinks zu den Anzeigenschaltungen zu.
- Zusendung des Leistungsbescheids: Sobald alle Newsletter, in denen eine Anzeige von Ihnen veröffentlicht ist, versendet wurden bzw. der gewünschte Veröffentlichungszeitraum abgelaufen ist, sendet GATE-Germany Ihnen einen Leistungsschein zu.
- Rechnung: Die Rechnungstellung erfolgt durch GATE-Germany. Die anteilige Kostenpauschale pro Standort (pro Land) beträgt 50 € für GATE-Mitglieder / 100 € für Nicht-Mitglieder.

Kontakt

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an das Marketing Services-Team des DAAD Bonn (marketing@daad.de).