

## Informationen zu schriftlichen Bewerbungstests

### Leistungsangebot

Mit den schriftlichen Bewerbungstests bietet GATE-Germany deutschen Hochschulen die Möglichkeit, die Qualifikationen von internationalen Studienbewerbern in deren Heimatland zu prüfen. Dies kann die Hochschulen bei der qualitativen Auswahl zukünftiger Studierender unterstützen.

Die schriftlichen Bewerbungstests werden von den weltweiten DAAD-Büros (DAAD-Außenstellen und -Informationszentren) durchgeführt. Die DAAD-Büros

- stellen geeignete Prüfungsräume zur Verfügung,
- drucken die zugesandten Prüfungsunterlagen aus,
- überprüfen die Identität der Bewerberinnen und Bewerber (pro Prüfung maximal 25 Personen),
- stellen sicher, dass die Bewerber nur die zugelassenen Hilfsmittel nutzen,
- beaufsichtigen die schriftliche Prüfung nach den abgesprochenen zeitlichen Vorgaben (max. 180 min) und
- senden Ihnen nach der Prüfung die eingescannten Prüfungsbögen per E-Mail zu.

### Ablauf

Die schriftlichen Bewerbungstests umfassen folgende Schritte und zeitliche Abfolgen:

- Angebot: GATE-Germany bietet schriftliche Bewerbungstests im Heimatland der Bewerber an. Die Standorte der DAAD-Büros, an denen die Bewerbungstests abgenommen werden können, sind im Anmeldetool aufgelistet.
- Anmeldung: Die Hochschulen buchen die schriftlichen Bewerbungstests über das [Anmeldetool auf der Gate-Germany-Webseite](#). Dabei geben Sie die jeweiligen Standorte, die Zahl der Prüfungsteilnehmer, den gewünschten Prüfungstermin und die Länge der Prüfung an. Die Bewerbungstests sollen so früh wie möglich angemeldet werden, **spätestens aber einen Monat vor dem Prüfungstermin**. **Wichtig**: Bewerbungstests können nur über die [Gate-Germany-Webseite](#) gebucht werden.
- Bestätigung des Auftrags durch den DAAD: GATE-Germany prüft den Auftrag und bittet die DAAD-Büros an den gewählten Standorten um Terminbestätigung. Leider können wir nicht garantieren, dass alle Bewerbungstests umgesetzt werden können; die Durchführbarkeit hängt von den Kapazitäten und der zeitlichen Verfügbarkeit vor Ort ab.  
**Mit der schriftlichen Annahme des Auftrags durch GATE-Germany gilt der Auftrag als erteilt. Der Auftrag kann bis spätestens 8 Tage vor dem Prüfungstermin kostenfrei abgesagt oder die Anzahl der Prüfungsteilnehmer geändert werden.**

- Absprache zwischen Hochschule und DAAD-Büro: Nach Bestätigung des Auftrags stellt GATE-Germany Kontakt zwischen dem zuständigen DAAD-Büro und der Hochschule zur Absprache der Details her (Termin, Adresse der Testdurchführung, Zahl und Namen der Prüfungsteilnehmer usw.). Die Informationsweitergabe an die Prüfungsteilnehmer (Mitteilung von Ort und Zeit der Prüfung usw.) erfolgt durch die Hochschulen.

Bitte setzen Sie bei jeder Korrespondenz mit den DAAD-Büros GATE-Germany (marketing@daad.de) ins cc.

- abschließende Mitteilung über die Zahl der Prüfungsteilnehmer: Bis **spätestens 8 Tage vor dem Prüfungstermin** informiert die Hochschule das zuständige DAAD-Büro und GATE-Germany in Bonn (über marketing@daad.de) abschließend über die Zahl der Prüfungsteilnehmer. GATE-Germany stellt die von der Hochschule letzte mitgeteilte Zahl der Prüfungsteilnehmer in Rechnung – unabhängig davon, ob auch alle zur Prüfung erscheinen. Bitte haben Sie Verständnis für diese Regelung. Die DAAD-Büros müssen ggf. Räume anmieten und zusätzliche Hilfskräfte beauftragen, wofür Kosten entstehen.

- Durchführung der Prüfung: Bitte senden Sie dem zuständigen DAAD-Büro **mindestens 8 Tage vor dem Prüfungstermin** die Prüfungsunterlagen zu (in einer pdf per Mail) und geben weitere Hinweise (z.B. über zulässige Hilfsmittel).

Bitte beachten Sie:

- Die Prüfungsbögen/-unterlagen müssen mit Seitenzahlen versehen sein.
- Auf jeder Seite muss der Name des Prüfungsteilnehmers abgefragt werden.
- Die maximale Prüfungszeit beträgt 180 Minuten.
- Für sämtliche Prüfungsteile zusammen wird nur eine Gesamtzeit genommen. Teilzeiten für einzelne Prüfungsteile sind nicht möglich.
- Die Prüfungsbögen werden ausgedruckt und von Hand ausgefüllt.
- Wenn ein Prüfungsteilnehmer/angemeldeter Bewerber 15 Minuten nach dem vereinbarten Beginn der Prüfung/des Bewerbungstests nicht angetreten ist, kann der Test nicht mehr abgenommen werden.

- Versand der Prüfungsunterlagen: Nach der Prüfung werden die Prüfungsbögen eingescannt und der Hochschule per E-Mail zugesandt. Ein Versand der Originale per Briefpost ist nicht vorgesehen. Die Originalunterlagen werden nach dem elektronischen Versand einen Monat lang vom jeweiligen DAAD-Büro aufbewahrt und dann vernichtet.<sup>1</sup>

- Rechnung: Die Rechnungstellung erfolgt durch GATE-Germany gemäß der Auftragsbestätigung und der abschließenden Mitteilung (8 Tage vor Prüfung) über die Zahl der Prüfungsteilnehmer. In allen Fragen zur Kostenbeteiligung wenden Sie sich bitte an GATE-Germany in Bonn (marketing@daad.de).

---

<sup>1</sup> Hochschulen, die auf den Erhalt der Originalunterlagen bestehen, können einen Abholdienst beauftragen (z.B. DHL), der die Originalunterlagen beim durchführenden DAAD-Büro abholt und nach Deutschland versendet. Die dabei entstehenden Kosten werden von der Hochschule übernommen.

## **Wichtige Hinweise**

- GATE-Germany nimmt die Bewerbertests im Auftrag der Hochschule ab. Beschwerden oder Rechtsstreitigkeiten über Inhalt und Bewertung der Tests sind grundsätzlich Angelegenheit der Hochschule.
- Die DAAD-Büros nehmen grundsätzlich keine Prüfungsgebühren von den Prüfungsteilnehmern an.
- GATE-Dienstleistungen können ausschließlich für gemeinnützige deutsche Hochschulen erbracht werden. Die Rechnungstellung erfolgt ausschließlich an gemeinnützige deutsche Hochschulen.
- GATE-Germany und die DAAD-Büros erheben von den Prüfungsteilnehmern keine personenbezogenen Daten. Die Daten, die für die Durchführung der Prüfung notwendig sind, werden dem DAAD von den Hochschulen mitgeteilt. Alle datenschutzrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Durchführung der Bewerbertests obliegen deshalb der auftraggebenden Hochschule.

## **Anteilige Kostenpauschale**

GATE-Germany erhebt für die schriftlichen Bewerbertests eine anteilige Kostenpauschale, die sich nach der Zahl der angemeldeten Prüfungsteilnehmer (gemäß Mitteilung 8 Tage vor Prüfungsbeginn) pro Standort richtet.

- 1 Bewerber: 75 Euro für GATE-Mitglieder / 150 Euro für Nicht-Mitglieder
- 2 - 4 Bewerber: 150 Euro für GATE-Mitglieder / 300 Euro für Nicht-Mitglieder
- 5 - 12 Bewerber: 200 Euro für GATE-Mitglieder / 400 Euro für Nicht-Mitglieder
- 13 - 25 Bewerber: 250 Euro für GATE-Mitglieder / 500 Euro für Nicht-Mitglieder

Die maximale Zahl der Prüfungsteilnehmer pro Auftrag beträgt 25.

## **Kontakt**

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an das Marketing Services-Team des DAAD Bonn ([marketing@daad.de](mailto:marketing@daad.de)).

Rosalyn Nörz  
Teamleiterin Marketing Services  
Referat K21 Internationales Hochschulmarketing